

**Областное государственное бюджетное учреждение  
«Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»**

---

**ПРИКАЗ**

«29» ноября 2021 г.

№ 103

г. Ульяновск

**Об утверждении прейскуранта цен на услуги**

В целях покрытия затрат по оказанию услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый прейскурант цен на услуги, оказываемые Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ульяновской области областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу приказ областного государственного бюджетного учреждения «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области» от 26.08.2019 № 91 «Об утверждении прейскуранта цен на услуги».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий  
обязанности директора



Р.Ш.Хакимов

Сопоставлено  
29.11.21.  


## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ОГБУ «Агентство  
по развитию сельских территорий  
Ульяновской области»

от 29 ноября 2021 г. № 103

### ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, оказываемые Центром компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Ульяновской  
области областного государственного бюджетного учреждения «Агентство  
по развитию сельских территорий Ульяновской области»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Разработка бизнес-планов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, стоимость проекта от 1 млн. до 2 млн. рублей	15 000
2.	Разработка бизнес-планов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, стоимость проекта от 2 млн. до 10 млн. рублей	18 000
3.	Разработка бизнес-плана для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, стоимость проекта свыше 10 млн. руб.	22500
4.	Составление декларации по упрощенной системе налогообложения (доходы или доходы-расходы):	
4.1.	нулевой отчет (однократно за квартал)	500
4.2.	нулевой отчет (годовое сопровождение)	1500
4.3.	с заполнением (однократно за квартал)	2000
4.2.	с заполнением (годовое сопровождение)	7000
5.	Бухгалтерский баланс:	
5.1.	нулевой отчет	500
5.2.	с заполнением	4500
6.	Составление декларации по налогу на добавленную стоимость:	
6.1.	нулевой отчет (однократно за квартал)	500

6.2	нулевой отчет (годовое сопровождение)	1500
6.3.	с заполнением (однократно за квартал)	2000
6.4	с заполнением (годовое сопровождение)	7000
7.	Составление декларации по налогу на прибыль:	
7.1.	нулевой отчет (однократно за квартал)	500
7.2.	нулевой отчет (годовое сопровождение)	1500
7.3	с заполнением (однократно за квартал)	2000
7.4	с заполнением (годовое сопровождение)	7000
8.	Составление отчёта «Сведения о среднесписочной численности работников за прошедший год»	500
9.	Составление отчёта по форме СЗВ-М:	
9.1.	отчёт до 3 человек	500
9.2.	отчёт свыше 3 человек	500+100 (за каждого человека свыше 3 человек)
10.	Составление отчёта по форме СЗВ-СТАЖ:	
10.1.	отчёт до 3 человек	500
10.2.	отчёт свыше 3 человек	500+100 (за каждого человека свыше 3 человек)
11.	Составление отчёта о целевом использовании гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области главой крестьянского (фермерского) хозяйства в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства	1300
12.	Составление отчёта о целевом использовании гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы	1300
13.	Составление типового трудового договора (1 единица)	500

14.	Разработка должностной инструкции	1500
15.	Подготовка пакета документов для регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	8300
16.	Подготовка пакета документов для реорганизации или ликвидации юридического лица	10 000
17.	Составление договоров, соглашений и иных документов, необходимых для совершения сделок	2000
18.	Правовая экспертиза документов (договоров, соглашений, локальных документов)	1300
19.	Составление запроса на получение документа	800
20.	Подготовка искового заявления, заявления, отзывов на них	2800
21.	Сбор доказательств и документов, необходимых для предъявления иска (жалобы)	2000
22.	Подача в суд искового заявления, заявления, отзывов на них	800
23.	Изучение дела в суде	2800
24.	Участие в судебном заседании судов первой инстанции (1 день)	4650
25.	Составление апелляционной, кассационной и надзорной жалобы, отзывов на них	3650
26.	Участие в судебном заседании судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций (1 день)	6300
27.	Представление интересов в государственных органах, органах местного самоуправления и в налоговых органах	2000